

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023802627254 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.12.2022 за ГРН 2223800870786



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования

Куйтунский район

№ 1500-п от 05.12.2022 г.

УСТАВ

муниципального казённого общеобразовательного учреждения Центра образования «Каразей»

Иркутская область

Куйтунский район

с. Каразей

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения Центра образования «Каразей» (далее – Учреждение) разработана в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Центр образования «Каразей».

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ ЦО «Каразей».

1.3. Юридический и фактический адрес:

665327 Иркутская область, Куйтунский район, с. Каразей, ул. Мира, д.56

Места осуществления образовательной деятельности:

665327 Иркутская область, Куйтунский район, с. Каразей, ул. Мира, д.56;

665327 Иркутская область, Куйтунский район, с.Каразей, ул. Садовая, д.25.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – казённое учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение имеет в своём составе:

- детский сад «Земляничка»;

- среднюю общеобразовательную школу.

1.6. Группы детского сада имеют общеразвивающую направленность.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Куйтунский район Иркутской области (далее – Учредитель). От имени муниципального образования Куйтунский район Иркутской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет уполномоченное структурное подразделение администрации муниципального образования Куйтунский район, осуществляющее в соответствии с учредительными документами управление в сфере образования на территории муниципального образования Куйтунский район – Управление образования администрации муниципального образования Куйтунский район (далее - Управление образования).

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, внесенных в него дополнений и изменений;

2) согласование программы развития Учреждения;

3) финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие и функционирование Учреждения: обеспечивает содержание зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий;

4) создание необходимых условий для реализации образовательных программ в Учреждении;

5) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6) реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

8) закрепление определенной территории муниципального образования Куйтунский район за Учреждением;

9) утверждение бюджетной сметы Учреждения;

10) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;

11) направление детей в Учреждение;

12) обеспечение перевода учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

13) принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

1.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования Куйтунский район.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в органах судебной власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; заключает контракты и иные гражданско – правовые договоры. Учреждение имеет круглую печать с полным и сокращенным наименованием Учреждения, содержащую его организационно – правовую форму, место нахождения Учреждения, основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП); вправе иметь штампы и бланки со своим полным и сокращенным наименованием, также может иметь фирменную символику.

1.12. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.13. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

1.15. Учреждение обязано в случае неполучения от родителей (законных представителей) несовершеннолетних в течение 3 часов первого дня неявки информации о причине, препятствующей посещению ребёнком учебных занятий, в первый день неявки ребёнка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки; в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка

на занятия, уведомить КДН и ЗП МО Куйтунский район о факте неявки ребенка на учебные занятия в случае, если причины неявки не являются уважительными.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования Куйтунский район, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению.

2.3. Основной целью и предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования; адаптированным основным образовательным программам; дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным основным образовательным программам; организация и осуществление присмотра и ухода за воспитанниками;
- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования по образовательным программам начального общего образования, в том числе по адаптированным основным образовательным программам;
- предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования по образовательным программам основного общего образования, в том числе по адаптированным основным образовательным программам;
- предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования по образовательным программам среднего общего образования, в том числе по адаптированным основным образовательным программам;
- предоставление дополнительного образования: по дополнительным общеразвивающим программам; по дополнительным предпрофессиональным программам;

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 2) ведение приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом и не противоречащей законодательству Российской Федерации;
- 3) оказание платных образовательных услуг: дополнительных к учебному плану учебных занятий по образовательным программам за рамками объемов образовательных услуг,

предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами; репетиторство; проведение занятий по программам дополнительного образования детей; других дополнительных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием;

5) предоставление имущества Учреждения в аренду;

6) ведение хозяйственной деятельности;

7) иные виды деятельности, приносящие доход, не противоречащие законодательству.

2.5. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Куйтунский район.

2.6. При осуществлении своей деятельности Учреждение вправе:

1) осуществлять индивидуальный отбор учащихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Иркутской области;

2) использовать при реализации основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных основных образовательных программ) различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, не наносящее вред физическому или психическому здоровью учащихся, и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

3) организовывать внеурочную деятельность по направлениям развития личности в таких формах, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно – полезные практики и т.д.;

4) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) иную творческую деятельность;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством об образовании.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Учреждение реализует *основные образовательные программы*:

1) образовательные программы дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

2) образовательные программы начального общего образования, в том числе адаптированные общеобразовательные программы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

3) образовательные программы основного общего образования, в том числе программы углубленного изучения отдельных предметов и адаптированные общеобразовательные программы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

4) образовательные программы среднего общего образования, в том числе адаптированные общеобразовательные программы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и программы углубленного изучения отдельных предметов;

- *дополнительные образовательные программы:*

1) дополнительные образовательные общеразвивающие программы,

2) дополнительные предпрофессиональные программы.

3.3. Учреждение вправе реализовать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевых форм реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.4. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс по уровням общего образования:

1) дошкольное образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы дошкольного образования – не более 7, 5 лет);

2) начальное общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования – не более 4 лет);

3) основное общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования – не более 5 лет);

4) среднее общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования – не более 2 года).

3.7. Порядок приема в Учреждение устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством об образовании. В части, не урегулированной законодательством об образовании, правила приема в Учреждение устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом директора Учреждения.

3.8. Дошкольное образование осуществляется на базе детского сада «Земляничка». Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.10. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы (курсы) по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности обучающегося.

3.11. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы (курсы) по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности обучающегося.

3.12. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми требованиями, если иное не установлено Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

3.13. С учетом потребностей и возможностей учащегося, и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение может осуществляться в следующих формах обучения: очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестацией в Учреждении.

3.14. Основной формой обучения в Учреждении является очная форма обучения.

3.15. Решение о применении указанных в пункте 3.14 настоящего устава форм обучения принимается Учреждением по согласованию с Учредителем и с согласия родителей (законных представителей) учащегося.

3.16. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.17. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного

самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения или с его согласия по трудоустройству.

3.18. В дополнение к обязательным учебным предметам, предусмотренным федеральными государственными стандартами, в Учреждении могут вводиться на всех уровнях общего образования учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся.

3.19. Учреждение наряду с основными общеобразовательными программами реализует дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы для детей физкультурно – спортивной, военно – патриотической, туристско – краеведческой, эколого – биологической, художественно – эстетической, научно – технической, естественнонаучной, социально – педагогической, социально – экономической, спортивно – технической направленностей.

3.20. Содержание дополнительных общеразвивающих программ для детей и сроки обучения по ним определены образовательной программой Учреждения.

3.21. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.22. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Образование носит светский характер.

3.23. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы здравоохранения. Периодические медицинские осмотры и диспансеризацию учащиеся проходят в сопровождении родителей.

3.24. Создание необходимых условий для организации питания учащихся и работников организуется Учреждением самостоятельно.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Режим работы в Учреждении регламентируется учебным планом, входящим в основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования, годовым календарным учебным графиком, Правилами внутреннего распорядка учащихся, расписанием учебных, внеурочных и факультативных занятий на текущий учебный год.

4.2. Федеральные государственные органы, органы государственной власти Иркутской области, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

4.3. В Учреждении дошкольные группы общеразвивающей направленности функционируют в режиме 5 – дневной рабочей недели; 10,5 часового рабочего дня (с 8 ч. 00 м. до 18 ч. 30 м.). Выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздники.

Режим работы общеобразовательной школы устанавливается по решению педагогического совета с согласия родителей (законных представителей).

4.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

4.5. Продолжительность учебного года для 1-х классов — 33 недели, во 2-11-х классах — не менее 34 недель, включая промежуточную аттестацию, без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) составляет 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Во время летних каникул в Учреждении может быть организован оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, а также профильный или трудовой лагерь.

4.6. Для обучающихся первого класса в течение года устанавливается дополнительная каникулярная неделя.

4.7. Учреждение вправе открывать для учащихся 1-4 классов группы продленного дня.

4.8. Продолжительность одного урока составляет не более 45 мин. (в 1 классе в 1 полугодии – не более 35 мин.). Продолжительность перемен – не менее 10 мин. Расписание занятий предусматривает:

- два перерыва от 15 до 20 мин. для питания учащихся;

- для учащихся первых классов - в середине учебного дня организацию динамической паузы не менее 40 минут.

4.9. Количество классов определяется в зависимости от условий, созданных Учреждением для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

При проведении учебных занятий по «Иностранному языку», «Информатике и ИКТ», «Технологии» в 5-9 кл., при наполняемости 20 человек и более классы делятся на две группы.

4.10. Учебные нагрузки учащихся не должны превышать санитарно-гигиенических норм, определенных СанПиНом.

4.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

4.12. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

4.13. В Учреждении применяется как качественная («зачтено», «не зачтено»), так и пятибалльная (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «не учил») система оценок.

4.14. Промежуточные оценки в баллах выставляются за четверти во II (со 2 четверти) – IX классах, в X–XI классах – за полугодия. В конце учебного года выставляются годовые отметки. Учащиеся первых классов переводятся в следующий класс по качественным показателям, отраженным в индивидуальных листах достижений учащегося.

4.15. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу, переводятся в следующий класс.

4.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.18. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.19. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.20. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.22. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение либо, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.23. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.24. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие программы основного общего или среднего общего образования.

4.25. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.26. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.27. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам учебного плана четвертные, полугодовые и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.28. Выпускникам, освоившим программу среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, одновременно с выдачей соответствующего документа

об образовании (аттестата о среднем общем образовании с отличием) вручается медаль «За особые успехи в учении».

4.29. Выпускники, освоившие программу среднего общего образования и достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.30. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу ст. 21 и 27 Гражданского кодекса РФ.

4.31. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.32. Учащимся, получившим образование по адаптированным основным образовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

4.33. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции.

5.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и другими локальными нормативными актами, предусмотренными настоящим Уставом.

5.3. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

5.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи

и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методик обучения и воспитания, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в пункте 5.6 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.7. Педагогические работники, включая заместителей руководителя Учреждения, имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере общего образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
- 8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области;
- 9) заместители руководителя Учреждения, проживающие и работающие в сельском населенном пункте, имеют право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных для педагогических работников частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

5.8. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом;
- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом

Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.10. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, по их заявлению выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения;

5.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящей статьей Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.14. *Обучающимся предоставляются академические права на:*

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

11) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

13) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

18) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.15. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.16. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) произносить в зданиях школы и на территории нецензурную брань;

5) производить любые действия (оскорбления, психологическое и физическое насилие по отношению к учащимся и работникам Учреждения), влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

5.18. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - **замечание, выговор, отчисление из Учреждения.**

5.19. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.20. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.21. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.22. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.17 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.23. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.24. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации муниципального образования Куйтунский район. Управление образования администрации муниципального образования Куйтунский район и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения или с его согласия по трудоустройству.

5.25. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.26. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.27. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.28. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.29. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их

родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уведомить Учреждение о пропуске ребёнком учебных занятий, в случае болезни или иной уважительной причины, в течение трёх часов первого дня неявки с указанием причины и срока такого пропуска.

4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

5.30. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.31. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.32. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 5.31 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.33. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 5.31 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.34. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.35. Комиссия создается приказом директора Учреждения из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

5.36. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.37. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.38. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей и работников Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

6.4. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.5. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.6. Кандидаты на должность руководителя муниципальной образовательной организации и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации устанавливаются Учредителем.

6.7. Директор осуществляет следующие полномочия в области управления Учреждением:

1) руководит учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно – воспитательную) и административно – хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

3) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

4) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

5) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения (по согласованию с Учредителем);

6) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

7) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

8) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

9) распределяет и утверждает должностные обязанности работников;

10) принимает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе содержащие нормы трудового права, вопросы установления системы оплаты труда с учетом мнения профсоюзного комитета;

11) устанавливает порядок и размер премирования работников;

12) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

13) несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

Иные полномочия, права и обязанности директора в области управления Учреждением, а также его ответственность определяются в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.8. Директор Учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

6.9. ***К компетенции Учреждения относится:***

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Порядок проведения социально-психологического тестирования учащихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- 17) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- 19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении, и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) установление требований к одежде учащихся;
- 21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

6.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

6.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения, его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.13. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) педагогический совет;
- 2) общее собрание работников.

Указанные выше органы управления действуют на основании локальных нормативных актов, принятых Учреждением.

6.14. Педагогический совет является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

6.15. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.16. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает секретаря педагогического совета сроком на один год.

6.17. **Компетенция педагогического совета:**

1) разрабатывает основные направления программы развития Учреждения, образовательные программы Учреждения, направления и программы повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;

2) утверждает план работы на каждый учебный год;

3) принимает, утверждает положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4) согласовывает годовой календарный учебный график;

1) определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

2) принимает решения:

- о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся, о количестве аттестуемых предметов в ходе промежуточной аттестации;

- о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию, в следующий класс, а также о переводе учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно;

- о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании действующих нормативных документов о государственной итоговой аттестации выпускников;

- о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся Учреждения за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- об оставлении учащихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение;

- о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей,) на обучение по индивидуальному учебному плану;

- об исключении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, из Учреждения, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, по согласованию с директором Учреждения и в случаях, предусмотренных законодательством об образовании и Уставом Учреждения, с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся;

7) заслушивает информацию и отчеты руководителя, его заместителей и педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима

Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

8) ежегодно рассматривает отчет о результатах самообследования.

9) осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в различных конкурсах с целью обобщения и распространения опыта инновационной педагогической деятельности педагогов.

10) рассматривает вопросы о поощрении педагогов наградами, грамотами и благодарностями Министерства образования Иркутской области, губернатора Иркутской области, Министерства Просвещения Российской Федерации.

11) принимает локальные нормативные акты:

- устанавливающие требования к одежде учащихся (к её общему виду, цвету, фасону, знакам отличия, правилам её ношения);

- устанавливающие порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иных локальных, нормативных актов, затрагивающих права и обязанности педагогических работников Учреждения.

12) направляет членов для участия в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

6.18. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

6.19. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ от его состава и проголосовало более $\frac{1}{2}$ от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, с учетом особенностей принятия решений в случаях, предусмотренных настоящим пунктом Устава. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.20. Решения об отчислении учащихся, о переводе учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно, об оставлении учащихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение либо на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются по согласованию с директором Учреждения и в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, с учетом мнения родителей (законных представителей).

6.21. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета. На основе протокола оформляется соответствующий приказ (за исключением решений об организации деятельности педагогического совета).

6.22. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности педагогического совета, предусматриваются в Положении о педагогическом совете, которое не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему Уставу.

6.23. **Общее собрание работников Учреждения** - коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже I раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения,

первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

6.24. Общее собрание работников Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- утверждает коллективные требования к работодателю;

- принимает решение об объявлении забастовки;

- рассматривает и одобряет проекты о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- рассматривает и согласовывает иные локальные, нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения.

6.25. Председателем Общего собрания работников Учреждения является директор Учреждения. Он назначает секретаря сроком на один год.

Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем.

6.26. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут:

1) создаваться советы учащихся (Школьный парламент), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы;

2) действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

6.27. Деятельность Школьного парламента регулируется Положением о Школьном парламенте.

Школьный парламент учащихся состоит из 10 — 12 членов и Президента, который выбирается в соответствии с Положением о Школьном парламенте. Члены Школьного парламента выбираются из числа учащихся 5 - 11 классов путём открытого голосования каждого класса.

Руководит Школьным парламентом учащихся избираемый на учебный год Президент.

Решения Школьного парламента доводятся до остальных учащихся Учреждения на классных часах.

6.28. Общешкольный родительский комитет представляет интересы родителей (законных представителей). Его возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета на один год. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — до 3 лет. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся по одному от

каждого класса. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

Решения общешкольного родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

Основными задачами и функциями общешкольного родительского комитета являются: содействие руководству школы, защита интересов учащихся и их родителей, контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой, участие в укреплении материально-технической базы школы, совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся, помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.

6.29. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действует Профессиональный союз работников Учреждения.

Основными задачами и функциями Профессионального союза работников Учреждения являются:

- представительство и защита индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных, экономических и иных прав и интересов работников;
- реализация прав работников на представительство в коллегиальных органах управления учреждением;
- содействие созданию условий для повышения жизненного уровня работников и их семей.

Собрание профессионального союза работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения собрания принимаются в форме постановления. Заседания протоколируются, срок хранения протоколов собраний до минования надобности, но не менее пяти лет.

Для осуществления текущего руководства деятельностью профессионального союза работников избирается председатель профессионального союза работников, который является единоличным выборным исполнительным органом профессионального союза работников.

Срок полномочий председателя профессионального союза работников — пять лет.

6.30. Ученический совет, общешкольный родительский комитет, профессиональный союз работников Учреждения не являются коллегиальными органами управления в Учреждении.

7. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником или уполномоченным органом в целях обеспечения уставной деятельности Учреждения.

7.2. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет уполномоченное структурное подразделение администрации муниципального образования Куйтунский район, осуществляющее в соответствии с учредительными документами управление муниципальным имуществом муниципального образования Куйтунский район – муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации муниципального образования Куйтунский район» (далее – Собственник).

7.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника имущества и назначением этого имущества.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

7.5. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации; -
- осуществлять текущий ремонт имущества.

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- бюджетные ассигнования;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию; безвозмездные и благотворительные взносы,
- доходы от деятельности, приносящей доход;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Куйтунский район.

7.12. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем на основании бюджетной сметы.

7.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.15. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с требованиями законодательства и Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Куйтунский район.

7.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в

Финансовом управлении администрации муниципального образования Куйтунский район Иркутской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в Финансовом управлении администрации муниципального образования Куйтунский район осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации муниципального образования Куйтунский район.

7.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного Учреждения несет муниципальное образование Куйтунский район. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

8.2. Бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения, установленную законодательством Российской Федерации, по договору о бухгалтерском обслуживании муниципальных образовательных учреждений осуществляет централизованная бухгалтерия муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогического и финансового сопровождения образовательных учреждений Куйтунского района».

8.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение вправе иметь филиалы и представительства.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

9.2. Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

9.3. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

9.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения.

9.5. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о реорганизации или ликвидации, и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Куйтунский район.

10.2. Принятие решения о реорганизации Учреждения, образующего социальную инфраструктуру для детей, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей Каразейского сельского поселения.

10.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияние двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделение Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделение из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально- культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

10.6. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.7. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.10. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается муниципальному образованию Куйтунский район в лице

уполномоченного структурного подразделения администрации муниципального образования Куйтунский район в сфере управления муниципальным имуществом на цели развития образования.

10.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.12. При реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения исполнение ранее возложенных на него муниципальных функций закрепляется за правопреемником _Учреждением, либо за органом местного самоуправления, в функциональном подчинении которого находилось Учреждение, в соответствии с установленным порядком.

10.13. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.14. В случае ликвидации Учреждения Управление образования администрации муниципального образования Куйтунский район берет на себя ответственность за досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, и обеспечивает перевод учащихся для продолжения освоения образовательной программы в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.15. Учреждение при досрочном прекращении образовательных отношений при ликвидации Учреждения в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении по установленному Учреждением образцу.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ИХ ВИДОВ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основание перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

11.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления, работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются путем их утверждения директором или приказом директора с учетом мнения коллегиальных органов управления Учреждением, а также с учетом мнения представительных органов работников в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, в вопросах, касающихся их деятельности.

11.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются руководителем Учреждения единолично.

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права учащихся и работников, принимаются на Общем собрании или Педагогическом совете и утверждаются директором Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Школьного ученического парламента, Общешкольного родительского комитета, Профессионального союза работников.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.5. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются: приказы, алфавитная книга учащихся, правила, планы, коллективный договор, положения, инструкции, порядок, регламент, график отпусков.

11.6. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

11.7. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком их принятия. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными видами локальных нормативных актов, не перечисленными в настоящем пункте, они подлежат регистрации в качестве изменений в Устав.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются постановлением администрации муниципального образования Куйтунским район в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и подлежат обязательной регистрации в установленном законом порядке.