

Согласовано
Педагогическим советом школы
Протокол от « 27 » апреля 2020г. № 6



Утверждаю

МБОУ Директор МБОУ ЦО «Каразей»

Ку

И.В.Куликова

Приказ от 27.04 2020г. № 66/1-осн.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
УЧАЩИХСЯ МБОУ ЦО «КАРАЗЕЙ»
В УСЛОВИЯХ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ПРИ НЕСТАБИЛЬНОЙ
ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ ОБСТАНОВКЕ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в условиях дистанционного обучения при нестабильной эпидемиологической обстановке» (далее по тексту – Положение) является локальным актом общеобразовательной организации МБОУ ЦО «Каразей» (далее по тексту – Школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в условиях дистанционного обучения в период нестабильной эпидемиологической обстановке.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Школы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется:

1.3.1. на всех учащихся, принятых в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.3.2. педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся в дистанционном режиме.

1.5. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

1.5.1. Определения уровня достижения учащимися планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО.

1.5.2. Контроль выполнения педагогическими работниками Школы учебного плана, рабочих программ по учебным предметам и повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой в условиях дистанционного обучения.

1.6. Текущий контроль успеваемости учащихся включает в себя оценивание результатов обучения поурочно, по результатам четверти, по темам учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

**2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ**

2.1. Результатом текущего контроля успеваемости учащихся в Школе является оценивание уровня в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по учебным четвертям в 2-11 классах.

Формы текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий.

К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и др.

К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line работе с обучающимся

При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения учащиеся по возможности используют информационно - коммуникационные технологии.

2.2. Поурочный контроль и контроль по темам:

- поурочный контроль осуществляется исходя из следующих норм: при недельной предметной нагрузке 4 и более часа – не менее 2-х раз в неделю, при нагрузке 2-3 часа – не менее 1 раза в неделю, при нагрузке 1 час – 1 раз в две недели;
- контроль по темам осуществляется согласно планированию;
- поурочный контроль и контроль по темам в условиях дистанционного обучения должен ориентироваться на формирование минимальных базовых умений обучающихся, которые они способны освоить самостоятельно. Темы, сложные для самостоятельного изучения, рекомендуется перенести на следующий учебный год.

2.3. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости.

2.4. В случае отсутствия работы обучающегося в обозначенные педагогом-предметником сроки педагог-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия работы.

2.5. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока.

2.6. Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный журнал, сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

2.7. Классные руководители ежедневно, заместитель директора школы по УВР не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Под промежуточной аттестацией учащихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на момент окончания учебного полугодия и года с целью обоснования возможностей, форм и условий дальнейшего продолжения обучения.

3.2. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 2-11-х классов Школы по предметам учебного плана по окончании учебного полугодия и года, в том числе и профильным предметам. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-11-х классов Школы, в том числе и имеющие академическую задолженность за прошлые годы обучения.

3.3. Промежуточная аттестация при самоизоляции в условиях дистанционного обучения проводится в форме дифференцированного зачета в виде контрольной, тестовой работы с использованием оценочных средств, соответствующих требованиям стандарта образования (с учетом корректировки образовательных программ в условиях самоизоляции) с обязательной отметкой в электронном журнале.

3.4. По предметам ИЗО, музыка, технология, ОБЖ, МХК, физическая культура, информатика и ИКТ, астрономия и по предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений итогом промежуточной аттестации, является итоговая отметка, на основании текущих оценок, полученных в течение учебного года. Определяется данная отметка как среднее арифметическое значение в соответствии с правилами округления.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в условиях самоизоляции и дистанционного обучения:

3.5.1. Промежуточная аттестация за полугодие начинается не ранее 10 декабря и заканчивается не позднее 25 декабря; промежуточная аттестация за год начинается не ранее 20 апреля и заканчивается не позднее 20 мая.

3.5.2. Промежуточная аттестация учащихся 9, 11 –х по всем предметам учебного плана может проводиться на основании четвертных(полугодовых) оценок. Определяется данная отметка как среднее арифметическое значение в соответствии с правилами математического округления.

3.5.3. Промежуточная аттестация учащихся с ОВЗ, учащихся обучающихся индивидуально на дому проводится в форме дифференцированного зачета по предметам учебного плана.

3.6. Годовая отметка учащихся 2-11-х классов по учебным предметам выставляется на основе четвертных отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующего учебного года.

3.7. Итоговая отметка качества освоения конкретным учащимся содержания учебных программ за год определяется как среднее арифметическое значение четвертных отметок, годовой отметки и отметки, полученной на промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления. Результат оценивания выставляется в виде пятибалльной отметки (итоговая отметка) в соответствующую графу классного журнала. Принцип математического округления действует для той категории учащихся, которые имеют по промежуточной аттестации удовлетворительные результаты.

3.8. Учащиеся 2-11-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки и итоговые не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

3.9. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, имеющие положительные годовые и итоговые отметки по всем предметам учебного плана переводятся в следующий класс.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую учащиеся обязаны ликвидировать. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, решением педагогического совета для них устанавливаются сроки сдачи академической задолженности.

3.11. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом Школы в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащихся. Ответственность за ликвидацию учащимися академической

задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия.

3.12. Учащиеся, обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13. Родителям (законным представителям) учащегося, предположительно имеющего неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, должно быть своевременно, до проведения педагогического совета, вручено письменное сообщение о результатах аттестации, о сроках проведения педагогического совета и о возможном решении педагогического совета.

3.14. Родители (законные представители) имеют право присутствовать на заседании педагогического совета, на котором обсуждается вопрос о переводе их ребенка в следующий класс, высказывать свое мнение по данному вопросу, вносить предложения.

3.15. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными учащимися основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом Школы на основе результатов промежуточной аттестации. Итоги промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения педагогическим советом Школы:

- о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года;
- о переводе в следующий класс условно учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам;
- об оставлении на повторное обучение учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей);
- о переводе учащихся по усмотрению их родителей (законных представителей) на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, на обучение по индивидуальному учебному плану, по усмотрению их родителей (законных представителей).

3.16. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

3.17 Промежуточная аттестация в рамках курсов внеурочной деятельности в условиях самоизоляции не проводится.

4. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

4.1. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

4.2. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

4.3. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для выставления четвертной отметки, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

4.4. При выставлении годовой отметки следует учитывать отметки за четверти. В условиях досрочного окончания изучения каких-либо предметов (например, музыка, ИЗО,

технология, черчение, ОБЖ, физическая культура) годовая отметка по этим предметам выставляется как среднее арифметическое отметок за 1-4 четверти.

4.5. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации обучающихся, отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым промежуточная аттестация проводилась.

4.6. Отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 5 дней до окончания учебного года.

4.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.8. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

4.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС.

5.1. Обучающиеся, освоившие образовательные программы за учебный год переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность хотя-бы по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года, имеющие академическую задолженность, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения или продолжают получать образование в иных формах.

5.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ЭКСТЕРНОВ) В УСЛОВИЯХ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Участниками процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации считаются: обучающийся и педагог, преподающий предмет в классе, администрация Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан:

- организовать работу обучающегося по освоению тем в дистанционном режиме с использованием различных средств (учебников на печатной основе, электронных учебников, образовательных платформ, видео уроков)
- проводить процедуру текущего контроля успеваемости и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных тем, соответствие уровня подготовки обучающихся базовым требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Педагог в ходе текущего контроля успеваемости не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

6.5. Обучающийся имеет право проходить все формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры промежуточной аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- предоставить ребенку возможность обучения в условиях самоизоляции и дистанционной работы, соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать посильное содействие своему ребенку в освоении тем предмета, ликвидации академической задолженности по предмету в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- в случае не ликвидации академической задолженности обучающимся принять решение о его дальнейшем обучении: остаться на повторный год обучения, продолжить обучение по адаптированной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК.

6.9. Школа:

- определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
- в случае отказа родителей (законных представителей) от принятия решения об обучении условно переведенного и не ликвидировавшего академической задолженности, формирует пакет документов для обращения в КДН и другие структуры, контролирующие исполнение родителями обязанностей по обучению несовершеннолетнего.

7. СРОКИ ПОВТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

7.1 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом Школы в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащихся.

7.2 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе приказом директора создается комиссия.

7.3 Для учащихся 2-8-х и 10-х классов Школы, пропустивших промежуточную аттестацию по причине болезни, промежуточная аттестация проводится в срок до 10 июня текущего года.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

8.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, учителя-предметники и руководство Школы. Права учащихся представляют его родители (законные представители).

8.2. Учащийся Школы имеет право:

- проходить промежуточную аттестацию в порядке, установленном данным Положением;
- на информацию о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию и формам проведения;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, с темами рефератов и творческих работ, с темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета Школы);
- на независимую и объективную оценку уровня знаний;
- на бесплатное прохождение промежуточной аттестации;
- в случае не прохождения промежуточной аттестации или при наличии академической задолженности на перевод в следующий класс условно;
- в случае неаттестации по одному или нескольким предметам учебного плана или неудовлетворительного результата за год, пройти промежуточную аттестацию;
- на обращение в трехдневный срок в конфликтную комиссию с апелляцией по вопросам разрешения споров между участниками образовательных отношений, созданную в Школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

8.3. Учащийся Школы обязан:

- проходить промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана текущего года в установленные сроки при отсутствии уважительных причин;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства Школы;
- ликвидировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), являющиеся академической задолженностью, не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

8.4. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- знакомиться с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации своего ребёнка;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации своего ребёнка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

8.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребёнка, результатов его промежуточной аттестации с целью улучшения качества освоения учащимися содержания учебных программ и недопущения образования академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности учащихся в случае ее возникновения;

– корректно и вежливо относиться к педагогическим работникам Школы, участвующим в промежуточной аттестации их ребенка.

8.6. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, имеет право:

- обосновано выбирать форму промежуточной аттестации;
- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости;
- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся (экстернов);
- проводить процедуру промежуточной аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственных образовательных стандартов;
- давать рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню освоения предмета.

8.7. Учитель в ходе промежуточной аттестации не имеет право:

- использовать при разработке материалов для всех форм текущего и промежуточного контроля успеваемости содержание предмета, не предусмотренное учебными программами;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.8. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащихся по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководству Школы.